Checklist: tien maatregelen tegen factuurfraude

Loop de tien maatregelen na en kruis aan wat bij jullie al geregeld is.

- [ ] Betaal alleen facturen die bij een goedgekeurde bestelling horen.
- [ ] Registreer wat is ontvangen en vergelijk de factuur daarmee.
- [ ] Wijzig een rekeningnummer nooit op basis van een mail. Bel de leverancier op een nummer dat je al had.
- [ ] Laat elke wijziging van bankgegevens door een tweede persoon goedkeuren.
- [ ] Controleer een nieuwe leverancier voordat je de eerste factuur betaalt.
- [ ] Laat de betaalrun vrijgeven door een ander dan wie hem klaarzette.
- [ ] Spreek af dat spoed geen reden is om een controle over te slaan, ook niet als de directeur het vraagt.
- [ ] Controleer elke factuur op dubbele invoer voordat hij in de betaalrun komt.
- [ ] Verdeel aanvragen, goedkeuren, leveranciersbeheer en betalen over verschillende mensen.
- [ ] Leg elk besluit vast op naam, zodat je achteraf kunt zien wat er is gebeurd.

Uitleg per maatregel: fiatto.app/platform/factuurfraude-voorkomen